

## Hinweise zum Formular

StAP\_V04R13  
Revision: 12.2012  
Formular: 0210

Das Formular dient der qualifizierten Beschreibung von Anforderungen an definierte Tätigkeiten für entsprechende Zielgruppen. Das Formular kann online, d. h. direkt am PC ausgefüllt und ergänzt werden. Hierzu kreuzen Sie, mittels Mausclick, lediglich das jeweils vorgesehene Optionsfeld an. Die Text- und Datumsfelder können mit entsprechendem Freitext ergänzt werden. Alternativ kann es auch in Papierform zur Anwendung gelangen. Sofern das Formular im Datenformat bleibt, speichern Sie es bitte wie folgt:

Aufbau: <StAP\_JJMM\_StID.doc>  
zum Beispiel: StAP\_0408\_PEnt943.doc

Für die Gewichtung ist ausschließlich die Skala 1 (keine Bedeutung) bis 7 (sehr hohe Bedeutung) in ganzen Zahlen vorgesehen (siehe Legende).

## Organisations-Daten

Stellenbeschreibung:	Stellenbezeichnung (Kürzel):
Stellen-Nummer (StID):	Entgeltgruppe:
Unternehmen / Unternehmensgruppe:	Einstellungstermin:
Org.-Einheit/Abteilung:	Kostenstelle:
Standort:	Datum:
	Erstellt von:

## Allgemeine Merkmale für Bewerber

Alter:	Geschlecht:	Nationalität:	Erfahrung in Jahren:
--------	-------------	---------------	----------------------

## Kenntnismerkmale

Berufliche Bildung:
Schulbildung/Studium:
Fachkenntnisse:
Fremdsprachenkenntnisse:

## Anlass des StAP

<input type="checkbox"/> Neues Anforderungsprofil	<input type="checkbox"/> besonderer Anlass
<input type="checkbox"/> Modifikation am Anforderungsprofil	

### Gewichtung

1 - keine Bedeutung; 2 - geringe Bedeutung; 3 - eher unterdurchschnittliche Bedeutung; 4 - durchschnittliche Bedeutung; 5 - eher überdurchschnittliche Bedeutung; 6 - hohe Bedeutung; 7 - sehr hohe Bedeutung

### Dokument-ID

StAP\_V04R13  
Seite 1

## Fachliche Kompetenz

Kriterien		Gewichtung
Berufserfahrung	Erfahrung in Industrieunternehmen der ...	
Betriebswirtschaft	Qualifizierte Kenntnisse der Betriebswirtschaft; Kosten- und Leistungsrechnung	
Fremdsprachenkenntnisse	Qualifizierte Kenntnisse mindestens der englischen Sprache in Wort und Schrift	
Führungserfahrung	Erfahrung als Leiter einer Mitarbeitergruppe, einer Abteilung; als Projektleiter	
Führungsvermögen	Erkennen von Zielen und Notwendigkeiten; Setzen von Prioritäten; Auswahl neuer Lösungswege nach ihrer Wirksamkeit und Einsatz derselben	
Führungsverhalten	Führen der Mitarbeiter/innen im partnerschaftlichen kooperativen Verhältnis. Zielorientierter Einsatz der Mitarbeiter/innen; Treffen von Entscheidungen, die das Aufgabenziel erreichen; Erteilen klarer und unmissverständlicher Anweisungen; Unternehmensentscheidungen bei Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen nachhaltig vertreten, in Problemsituationen sachlich und ruhig bleiben können	
Mitarbeitermotivation und -förderung	Gewinnt Mitarbeiter für gemeinsame Zielerfüllung; erkennt Mitarbeiterpotenziale und entwickelt zielgerichtete Aktivitäten zur Entwicklung und Förderung der Mitarbeiter im Sinne des Unternehmens	
IT-Anwenderkenntnisse	Gute Anwenderkenntnisse in den Standard MS-Office Programmen; qualifizierte Anwenderkenntnisse in typischen SW-Tools des Arbeitsfeldes	

## Methodische Kompetenz

Kriterien		Gewichtung
Erfolgskontrolle	Überwachung der Arbeitsergebnisse; Erreichen der Ziele unter optimalen Einsatz der Mittel; Gewährleisten von Kosten und angestrebter Leistung; Claim-Management	
Gesprächsführung und Verhandlungstechnik	Kundenorientierte Gesprächsführung/-steuerung; Konferenztechnik; Verhandlungsführung (Einwandbehandlung, Argumentations- und Abschlusstechnik)	
Interviewtechnik	Beherrschung der Methoden gezielter und effizienter Informationsgewinnung; Fragetechnik; Interviewführung und -auswertung	
Moderation von Gruppen	Ergebnisorientierte Moderation von Arbeitsgruppen; Metaplan - Technik; Techniken der schriftlichen Diskussion und visuellen Ergebniserfassung	
Organisationstechnik	Beherrschung der Organisationstechniken zur Erhebung, Analyse und Würdigung von Abläufen und Aufgabenstrukturen (Aufgabengliederung, Soll-Ist-Analyse, Entscheidungstabellentechnik usw.)	
Präsentation und Vortrag	Zielgruppen- und zielorientierte Aufbereitung und Darstellung von Arbeitsergebnissen; Beherrschung Präsentationsmethoden/-techniken; professionelle Visualisierung, Medieneinsatz; Vortragstechniken	
Projektmanagement	Beherrschung der Methoden der Projektplanung und -Steuerung, Projektkalkulation, -kostenrechnung; Projektdokumentation; professionelle Anwendung gängiger PM/IT-Tools	
Selbstmanagement / Organisationsfähigkeit	Koordinierung von Arbeitsabläufen unter Berücksichtigung des rationalen Zeit-, Arbeits- und Kostenaufwands; Übersicht; Einsatzplanung und Zielsetzung; Anwendung moderner Planungsmethoden, Einsatz organisatorischer Arbeitsmittel	

### Gewichtung

1 - keine Bedeutung; 2 - geringe Bedeutung; 3 - eher unterdurchschnittliche Bedeutung; 4 - durchschnittliche Bedeutung; 5 - eher überdurchschnittliche Bedeutung; 6 - hohe Bedeutung; 7 - sehr hohe Bedeutung

### Dokument-ID

StAP\_V04R13  
Seite 2

## Persönliche Kompetenz

Kriterien		Gewichtung
Analytisches Denken / Auffassungsvermögen	Kritisches und logisches Denken; schnelles und folgerichtiges Erfassen von Zusammenhängen; richtige Bewertung der Bedeutung einzelner Aspekte; Erfassen von Aufgaben nach Bedeutung und Schwerpunkte; schnelle Umstellung von einer Aufgabe auf eine andersartig gelagerte Aufgabenstellung	
Auftreten / Umgangsformen	Stil und Taktgefühl; korrektes und loyales Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden; Selbstsicherheit und Selbstbewusstsein im Auftreten; Selbstdisziplin und Empathie, äußere Erscheinung	
Belastbarkeit / Stresstabilität	Leistung unter Arbeits- und Zeitdruck; physische / psychische Stabilität, körperliche Kraftreserven; gleichbleibende Leistung auch bei unterschiedlichen Arbeits-/ Projektschwierigkeiten	
Einsatzbereitschaft	Eigenaktivität und Initiative; persönliche Haltung zu Umfang und Schwierigkeiten von vorgegebenen und selbstgestellten Aufgaben	
Initiative / Selbständigkeit	Eigenständiges Arbeiten im Rahmen der Befugnisse; Aufgreifen von Aufgaben und zielstrebige, selbständige Lösung; selbständige Zielsetzung	
Kreativität / Gestaltungswille	Problemlösungsorientierte Phantasie; Wille, Neuerungen und Verbesserungen zu finden, Einfallsreichtum und Experimentierfreudigkeit	
Sprachlicher Ausdruck	Darstellung von Sachverhalten und Zusammenhänge; überzeugende Wirkung auf Gesprächspartner; klare und stilistisch einwandfreie Ausdrucksweise; Formulierungen, Wortwahl, Schreibstil überzeugend	
Urteilsfähigkeit / Selbsteinschätzung	Eigenes Urteil; unabhängig von Vorurteilen; Ausgewogenheit von Selbstbewusstsein und Selbstkritik; Beurteilung von Aufgaben und Problemen; Begründung von Urteilen; Einbeziehen und Wertung anderer Meinungen; Vertrauen auf eigene Fähigkeiten und Kenntnisse	
Zivilcourage / Loyalität	Mut, offensichtliche bzw. latent verborgene fachliche und persönliche Probleme usw. anzusprechen; zu seiner Sache stehen; Bereitschaft, sich auf für unpopuläre Maßnahmen einzusetzen	

## Soziale Kompetenz

Kriterien		Gewichtung
Anpassungsbereitschaft	Fähigkeit, sich schnell auf veränderte und neue Sachlagen einzustellen und dementsprechend die Arbeitsausführung auf die neue Situation auszurichten; schnelles Reagieren bei akuten Problemen und dabei den Blick für das Wesentliche und sinnvoll Machbare behalten; Gewöhnung an neue Arbeits-/ Projektbedingungen und -methoden; geistige Wendigkeit; Umstellung aufgrund wechselnder, nicht vorhergesehener Gegebenheiten	
Durchsetzungsverhalten / Zielstrebigkeit	Erkennen von Zielen und Notwendigkeiten; setzen von Prioritäten; Auswahl neuer Lösungswege nach Ihrer Wirksamkeit; intrapersonale Antriebs- und nachhaltige Durchsetzungskraft	
Informationsbereitschaft	Erkennen sachdienlicher Informationen unter Ausnutzung aller Kommunikationswege; schnelle und exakte Weiterleitung der Informationen nach oben und unten; diskreter Umgang mit vertraulichen Dingen	
Konfliktverhalten	Sozialverträglicher Umgang mit Konflikten und Widerständen; akzeptieren anderer Meinungen und Werthaltung, Management eigener Emotionen und deren Ausstrahlung; dominiert nicht auf Kosten anderer	
Kontaktverhalten	Geschick im Anknüpfen und Pflegen von Kontakten; Beziehung zu verschiedenartigen Menschen, gewinnendes Auftreten; richtige Distanz zu Gesprächspartnern; Akquisitionsvermögen; bewahrt in Problemsituationen Ruhe und Sachlichkeit	
Mitarbeiterführung	Pädagogisches Geschick Menschen anzuleiten; sinnvolle Delegation von Aufgaben und Kompetenzen; Motivation von Mitarbeitern; Fähigkeit zur Mitarbeiterbeurteilung; Betroffene in Entscheidungsprozesse einbeziehen	
Partnerschaftliche Kommunikation	Aktives Zuhören; konstruktive Kritik durch Benennen der besseren Handlungsalternative; Vermeidung von Selbstdarstellung, Rückkoppelung von Verhalten; Begründung der eigenen Meinung vor Bewertung der Aussagen anderer; Beachtung der Gleichwertigkeit der Selbstwertgefühle; Echtheit, Wertschätzung	

### Gewichtung

1 - keine Bedeutung; 2 - geringe Bedeutung; 3 - eher unterdurchschnittliche Bedeutung; 4 - durchschnittliche Bedeutung; 5 - eher überdurchschnittliche Bedeutung; 6 - hohe Bedeutung; 7 - sehr hohe Bedeutung

### Dokument-ID

StAP\_V04R13  
Seite 3

Kriterien		Gewichtung
Teamfähigkeit / Zusammenarbeit	Einordnungsvermögen; uneigennützig Zusammenarbeit mit anderen; ausgeprägtes Kooperationsverhalten; diplomatischer Umgangston; Wirkung auf andere Mitarbeiter; Kanalisierung unterschiedlicher Interessen und Bündelung heterogenen Wissens zum Zwecke der Problemlösung	
Verantwortungsbereitschaft	Einstehen für zielorientierte Erfüllung von Anforderungen; Bereitwilligkeit, Entschlüsse zu fassen und Verantwortung zu übernehmen; Erkennen der Tragweite von Entscheidungen; Übernahme von Prozess- und Entscheidungsverantwortung	

## Ergänzungen

Kriterien	
Hinweise für das Personalmanagement	<p>Folgende Verfahren bitte ich für die Personalauswahl zusätzlich zu den Standard verfahren einzusetzen:</p> <p><input type="checkbox"/> Standardisierte Interviews</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Eignungsdiagnostische Verfahren</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Assessment Center</p>
Vorschlag für die Personalgewinnung	
Anlagen	Funktions-, Aufgaben- oder Tätigkeitsbeschreibung

### Gewichtung

1 - keine Bedeutung; 2 - geringe Bedeutung; 3 - eher unterdurchschnittliche Bedeutung; 4 - durchschnittliche Bedeutung; 5 - eher überdurchschnittliche Bedeutung; 6 - hohe Bedeutung; 7 - sehr hohe Bedeutung

### Dokument-ID

StAP\_V04R13  
Seite 4