

Bewerber/in

Name:	Geburtstag:
Vorname:	Geburtsort:
Bewerbung als:	Einkommen IST:
Bewerbung aufgrund:	Einkommen SOLL:
Wechselmotiv:	Job-Referenz-Nr.:

Beurteilung der Bewerbungsunterlagen

Lebenslauf prüfen:	
Schulzeugnisse prüfen:	
Fehlen Firmenzeugnisse: <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA und zwar	
Beschäftigungslücken: <input type="checkbox"/> NEIN <input type="checkbox"/> JA, von - bis	
Anzahl der Stellenwechsel:	Durchschnittliche Verweildauer:
Beruflicher Werdegang:	
Fachliche Qualifikation:	
Gesamteindruck der Bewerbung:	

Vorentscheidung

Vorstellung am	Ort	Teilnehmer
1.		
2.		
3.		

Folgendes anfordern:
Absage durch Bewerber (Grund):

Fragenkatalog zum Vorstellungsgespräch

Fragestellung	Bewertung		
1. Welche Begründung nennt der/die Bewerber/-in für seine/ihre Bewerbung und speziell für diese Position?	<input type="checkbox"/> funktionsbezogen	<input type="checkbox"/> außengesteuert	
2. Was weiß der/die Bewerber/-in über das Unternehmen?	<input type="checkbox"/> sehr gut informiert	<input type="checkbox"/> gut informiert	<input type="checkbox"/> nicht informiert
3. Wie äußert sich der/die Bewerber/-in über seinen/ihren bisherigen Arbeitgeber und Vorgesetzten?	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> neutral	<input type="checkbox"/> negativ
4. Wie verstand der/die Bewerber/-in mit seinem/ihrer früheren Vorgesetzten und Mitarbeitern?	<input type="checkbox"/> sehr gut mit allen	<input type="checkbox"/> nur mit V oder M	<input type="checkbox"/> weder noch
5. Ist eine ausgewogene Diskussion mit dem/der Bewerber/-in möglich?	<input type="checkbox"/> ja, angemessen	<input type="checkbox"/> zu egoistisch	<input type="checkbox"/> nein, zu passiv
6. Ist der/die Bewerber/-in sofort bereit eine andere Meinung anzunehmen?	<input type="checkbox"/> nein, hält Standpunkt	<input type="checkbox"/> ja, passt sich an	
7. Geht die Gesprächsinitiative zum größten Teil von dem/der Bewerber/-in aus?	<input type="checkbox"/> ja, zielorientiert	<input type="checkbox"/> nein	
8. Hat der/die Bewerber/-in konkrete Berufspläne?	<input type="checkbox"/> ja, realistisch	<input type="checkbox"/> nein, keine Orientierung	
9. Interessiert sich der/die Bewerber/-in für eine Weiterbildung mit Aufstiegsmöglichkeiten?	<input type="checkbox"/> ja, detailliert	<input type="checkbox"/> nein, keine Ziele	
10. Interessiert sich der/die Bewerber/-in für das Unternehmen, für Arbeitsplatz, Aufgaben, Projekte, Funktionsbeschreibung?	<input type="checkbox"/> ja, umfassend	<input type="checkbox"/> nein, nur beiläufig	
11. Wie stellt sich der/die Bewerber/-in seine/ihre Einarbeitung vor?	<input type="checkbox"/> konkrete Vorstellung	<input type="checkbox"/> keine Vorstellung	
12. Interessiert sich der/die Bewerber/-in für sein/ihr zu erwartendes Gehalt, Sozialleistungen oder sonstige Ansprüche?	<input type="checkbox"/> nein, nicht so wichtig	<input type="checkbox"/> ja, materiell motiviert	
13. Wie ist die Grundeinstellung des/der Bewerbers/-in? (Einstellung zum Leben, zur Leistung, zu den Menschen)	<input type="checkbox"/> positiv	<input type="checkbox"/> negativ	

Verhaltensbedingungen

Zutreffende Beobachtung markieren	unter	Durchschnitt	über
1. Erscheinungsbild klein - mittelgroß - groß - schlank - untersetzt - dicklich - gepflegt - ungepflegt - extravagant - modisch - konservativ - unauffällig - passend - unpassend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Auftreten sicher - überzeugend - ungezwungen - bescheiden - verbindlich - kontaktstark - großspurig - eitel - arrogant - servil - schmeichelnd - befangen - unbeholfen - unsicher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ausdruck / Redegewandtheit geschliffen - schlagfertig - gewandt - flüssig - durchdacht - präzise - anschaulich - treffend - knapp - unbeholfen - langsam - hastig - schnell - wortreich - wortarm - umständlich zerfahren - verschwommen - schwatzhaft - stockend - Akzent - Dialekt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Kontaktfähigkeit / Zusammenarbeit kontaktfreudig - tolerant - verständnisvoll - förmlich - kameradschaftlich - kumpelhaft - verschlossen - kontaktarm - eigenwillig - neigt zur Opposition - kann sich (nicht) einfügen und anpassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Denken klar - beweglich - selbständig - urteilsfähig - schafsinnig - logisch - analytisch - systematisch - gründlich - bedachtsam - umständlich - sprunghaft - unkonzentriert - langsam - starr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Kreativität Einfallsreichtum - vielseitige Problembewertung - bisherige kreative Aktivitäten, gestalterische Tätigkeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Zielstrebigkeit / Wille zum Weiterkommen ehrgeizig - selbständig weitergebildet - verliert Ziel (nicht) aus den Augen - sehr/wenig begeisterungsfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Vitalität und Antrieb initiativ - aktiv - impulsiv - eifrig - mittelmäßig - bedächtig - gleichgültig - lahm - schwach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Überzeugungskraft / Durchsetzungsvermögen begeistert - ausstrahlend - gute Argumente - autoritativ - gesundes Selbstvertrauen - übersteigertes Selbstvertrauen - unsicher - wenig überzeugend - schwerfällig - schwach - erscheint zu nachgiebig - vertrauensselig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mobilität

regional: <input type="checkbox"/> unbegrenzt <input type="checkbox"/> begrenzt auf <input type="checkbox"/> bevorzugt
zeitlich: <input type="checkbox"/> bis 3 oder 6 Monate <input type="checkbox"/> bis 12 Monate <input type="checkbox"/> unbegrenzt

Anmerkung

Besonderheiten, die dem Interviewer/Interviewerin aufgefallen sind

Eindruck

Persönlicher Eindruck des Interviewers/der Interviewerin vom Bewerber/von der Bewerberin	
<input type="checkbox"/>	Mit dem/der Bewerber/-in nicht zurechtgekommen
<input type="checkbox"/>	Bewerber/-in war reserviert
<input type="checkbox"/>	förmlich-sachliche Unterhaltung
<input type="checkbox"/>	zurückhaltend, aber nicht unsympathisch
<input type="checkbox"/>	Bewerber/-in ist sympathisch
<input type="checkbox"/>	sehr sympathisch, guter Kontakt
Gesamteindruck des Bewerber/von der Bewerberin	
<input type="checkbox"/>	nicht befriedigend
<input type="checkbox"/>	befriedigend
<input type="checkbox"/>	gut
<input type="checkbox"/>	über dem Durchschnitt
<input type="checkbox"/>	weit über dem Durchschnitt
	Ich halte den Bewerber/-in für <input type="checkbox"/> geeignet <input type="checkbox"/> nicht geeignet

Ergebnis

Bedenkzeit	1. Gespräch	2. Gespräch	3. Gespräch
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Entscheidung

<input type="checkbox"/> Bewerber/-in absagen	<input type="checkbox"/> Bewerber/-in einstellen zum
---	--

Ort, Datum:	Unterschrift (Personal):	Unterschrift (Fachbereich):
-------------	--------------------------	-----------------------------