

I. Personalmarketing

Projekthonorar	Direktansprache	Mediengestützte Personalsuche
	25 % des 1. Bruttojahreseinkommens bzw. mindestens 25 % des vorgesehenen Jahres-Zielgehaltes, jedoch als Mindesthonorar 23.500,00 Euro	18 % 18 % 17.250,00 Euro

Fälligkeiten

1. Teilhonorar	25 % bei Auftragserteilung und / oder Anzeigenerstellung
2. Teilhonorar	25 % vier Wochen nach Auftragsbestätigung
3. Teilhonorar	25 % acht Wochen nach Auftragsbestätigung
4. Teilhonorar	25 % zwölf Wochen nach Auftragsbestätigung

Sondervereinbarungen

- Mehrfacheinstellungen
bei Insertion 5.500,00 EUR je zusätzlichen Kandidaten
bei Direktansprache 8.000,00 EUR je zusätzlichen Kandidaten
- Tageshonorar 1.650,00 - 1.950,00 EUR
- Stundensatz nach Vereinbarung, mindestens jedoch 245,00 EUR
- Anzeigenservice je Aktion 6.600,00 EUR bzw. individuelle Aufwandsvereinbarung

Beratungssachkosten

Die projektbedingten Beratungssachkosten betragen i.d.R. 12,5 % des vereinbarten Projekthonorars mindestens 1.850,00 EUR und beinhalten:

- Beraterspesen (Tagessätze, Reisekosten, Übernachtungen, usw.)
- Bewerberbewirtungen
- Raummieten für Bewerberinterviews vor Ort
- Kommunikationskosten (Porto, Telefon)
- Bearbeitungsgebühr pro Bewerbung

Auf Wunsch des Klienten kann auch unter Berücksichtigung des Schwierigkeitsgrades im Einzelnachweisverfahren wie nachstehend abgerechnet werden:

- Fahrtkosten (Pkw) der Berater 0,98 EUR/km
- andere Verkehrsmittel nach Anfall in effektiver Höhe
- Übernachtungen nach Anfall in effektiver Höhe
- Beraterspesen (pauschal) 45,00 EUR/Einsatztag
- Kommunikationskosten, Raummieten und Bewerberbewirtungen in effektiver Höhe
- Bearbeitungsgebühr je bearbeitete Bewerbung 26,50 EUR

Reisekosten und Auslagen der Kandidaten

Abrechnung nach geprüftem Nachweis

Media-Kosten

Weitergabe der Original-Mediapreise gemäß Abrechnung der Verlage bzw. Jobbörsen und sonstigen Medien. Mit Beauftragung einer Anzeigenerstellung und/oder Anzeigeneinschaltung werden 35% der geplanten Mediakosten als Anzahlung fällig. Eine Gesamtabrechnung der Mediakosten erfolgt nach Erscheinen der Anzeigen usw.

Eigentumsvorbehalt

Das Layout aller Insertionen (gesamt und in Ausschnitten) ist an das LEWAN ASSOCIATES CI-Konzept gebunden und somit Eigentum der LEWAN ASSOCIATES Unternehmensberatung GmbH.

II. Unternehmens- und Personalberatung, Coaching, Training und Seminare

Projekthonorar	Inhouse-Trainings/-Seminare je Tagewerk^{*)}	
	_Consultant-/Trainer-Tandem	3.300,00 EUR
	_Principal Consultant / Executive Coaches	1.950,00 EUR
	_Management Consultant / Trainer / Business Coaches	1.650,00 EUR
	Assessment-Center, Coaching, Workshops je Tagewerk^{*)}	
	_Consultant- / Moderatoren-Tandem	3.300,00 EUR
	_Management Trainer / Executive Coaches	1.950,00 EUR
	_Senior Consultant / Trainer	1.650,00 EUR
	Moderationsassistenz, Workshop-Sekretariat je Tagewerk	
	_Associate Consultant	1.150,00 EUR
	_Workshop-Sekretariat (Textverarbeitung, Grafik, usw.)	1.050,00 EUR
	LEWAN ASSOCIATES-interne Ausarbeitungen	
	_Vor- und Nachbereitungen	1.050,00 EUR

LEWAN ASSOCIATES arbeitet in den meisten Aufträgen (Trainings/Seminare, Assessment-Center, Feldanalysen und Workshops) ab 8-10 Teilnehmer als Trainer-/Beratertandem. In den Seminaren wird dadurch eine intensive Betreuung von Kleingruppenarbeit und damit ein größerer Erfolg erreicht. In Workshops wird durch das LA-Tandem sowohl eine fachliche als auch eine moderative Funktion gewährleistet.

In diesen Honoraren sind die methodische Vorbereitung, Durchführung und konzeptionelle Ausarbeitung der entsprechenden Projekte enthalten. Zusätzlich notwendig werdende oder vom Kunden gewünschte Sonderleistungen einschließlich zusätzlicher Firmenbesuche zwecks Abstimmung oder vertiefender Ausarbeitung der Ergebnisse werden in Form eines Change-Request dokumentiert und abgerechnet.

Auslagensatz

- Sachkosten (Materialkosten und Leihgebühren für Seminartechnik, Teilnehmerunterlagen) zum Selbstkostenpreis
- Fotoprotokolle als Kopiervorlage für den Auftraggeber 50,00 EUR/Protokoll
- Reisekosten der Berater, Coaches, Trainer ab Wohnort Pkw 0,98 EUR/km oder öffentliche Verkehrsmittel gemäß Einzelnachweis
- Übernachtung und Verpflegung nach Aufwand, soweit diese Kosten nicht direkt vom Auftraggeber übernommen werden

Stornierung

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass im Falle einer Auftragsstornierung, die nicht spätestens sechs Wochen vor Beginn des erteilten Auftrages bei LEWAN ASSOCIATES eingeht, 80% des Gesamthonorars als Ausfallhonorar berechnet wird. Geht die Auftragsstornierung innerhalb von zwei Wochen vor Beginn des erteilten Auftrages bei LEWAN ASSOCIATES ein, wird das vereinbarte Gesamthonorar zu 100% fällig.

Rechnungslegung und Fälligkeit

Rechnungen werden monatlich nach Leistungsfortschritt bzw. nach Beendigung einer Maßnahme bzw. Teilmaßnahme erstellt. Alle Rechnungsbeträge sind ohne Abzug zahlbar nach Erhalt der Rechnung. Das Projekthonorar, die Beratungssachkosten, Auslagensatz, Reisekosten und sonstigen Auslagen der Bewerber verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.

Sonstiges | Gerichtsstand

Wir müssen uns vorbehalten, Veranstaltungen räumlich und/oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen. Sollte eine Veranstaltung nicht stattfinden können, werden bereits gezahlte Tageshonorare erstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht. Wird ein Berater, Coach, Trainer, Interim Manager krank, oder scheidet aus den Diensten der LEWAN ASSOCIATES Unternehmensberatung GmbH aus, so sind wir verpflichtet und berechtigt, einen anderen Berater, Coach, Trainer bzw. Interim Manager einzusetzen. Gerichtsstand ist Düsseldorf, es gilt deutsches Recht.

Düsseldorf, Januar 2018